



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 40 DEL 20/12/2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE "I FONTANILI" PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ANNO 2013**

\*\*\*\*\*

Il giorno 20/12/2012, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.  
Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

**Presenti**

DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
CRESPI ALESSANDRO  
ORENI MONICA  
MARELLI CHIARA  
PIAZZONI DANIELE  
PARACCHINI CARLO  
CAPOTI FRANCESCO  
MORELLI MARCO  
RADICI UMBERTO  
BIELLI ORIETTA  
TOSCANO FRANCO

**Assenti/Assenti giustificati**

VEDOVATI MAURIZIO

**Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 12**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Il Sindaco - Presidente** introduce il punto;

**Il Consigliere Sig. Claudio Venghi** illustra la proposta;

Vista la seguente relazione-proposta:

Visto l'art. 30 del T.U.E.L. che prevede che gli enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

Richiamata la deliberazione C.C. n. 12 del 26/04/2012 con la quale il Comune di Rosate affidava il servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) per il periodo dal 01/01/2012 fino al 30/06/2012 e prorogato in seguito fino al 31/12/2012;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 72 del 12.05.2012 avente per oggetto: "Attribuzione al Consorzio di Polizia Locale "I Fontanili" delle funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)";

Rilevato che nell'ambito di detta forma associativa prevista dall'articolo 30 del D.lvo 267/2000 è stato efficacemente definito un modello organizzativo che meglio ha garantito la gestione del servizio S.U.A.P. nei comuni gestiti in associazione.

Considerato che nelle more dell'attivazione dello Sportello Unico gestito direttamente dal Comune, tale servizio consente comunque di garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque rispetto al 2012 si è convenuto un abbattimento del relativo costo conseguendo quindi una maggiore economicità del servizio.

Vista l'offerta pervenuta dal Consorzio di rinnovare la suddetta convenzione per l'anno 2013, a fronte di una diminuzione della presenza presso l'Ufficio Tecnico di Rosate dell'operatore incaricato del servizio SUAP da n. 2 a mezza giornata settimanale, ad un costo di 10.000,00 euro anziché di circa 20.000,00 euro richiesti per l'anno 2012.

Ritenuto quindi dover attribuire al Consorzio le funzioni relative al SUAP per l'anno 2013, al fine di garantire la continuità del servizio a favore delle imprese insediate sul territorio di Rosate, con le nuove condizioni sopramenzionate;

Ritenuto di dover pertanto approvare una convenzione con il Consorzio di Polizia Locale "I Fontanili" per la durata di 6 mesi fino al 30.06.2013, con eventuale proroga fino al 31.12.2013, mantenendo gli impegni finanziari e le modalità di cui alla convenzione stessa qui allegata quale parte integrante e sostanziale, costituita da n.7 articoli oltre le premesse;

Richiamato l'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce le competenze del Consiglio Comunale;

Preso cognizione dei pareri favorevoli dei Responsabili di Settore espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Visto il D.Lvo. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lvo. 267/2000;

Dopo ampia discussione con l'intervento dei **Consiglieri Sig.a Orietta Bielli, Sig. Franco Maria Toscano, Sig. Marco Morelli** e risposta da parte dell'Assessore e Consigliere **Sig. Claudio Venghi**, del **Sindaco – Presidente**, del Consigliere **Sig. Carlo Paracchini** e precisazioni fornite dal Responsabile dei Servizi di Polizia Locale, Sig. Luigi Albizzati, come da registrazione audio conservata in atti;

Essendo presenti e votanti n. 12 consiglieri comunali, alle ore 21,42 con voti:

- Favorevoli nr. 8
- Astenuti nr. 4 (Bielli Orietta, Toscano Franco Maria, Morelli Marco, Radici Umberto)

### DELIBERA

- 1) di approvare la convenzione con il Consorzio di Polizia Locale "I Fontanili", per le motivazioni espresse in premessa, della durata di 6 mesi dal 01/01/2013 al 30/06/2013 e con eventuale proroga al 31/12/2013, per un importo complessivo pari a € 10.000,00;



- 2) di trasmettere la presente deliberazione agli organi del Consorzio di Polizia Locale "I Fontanili";
- 3) di demandare ai competenti Responsabili dei Settori del Comune di Rosate gli atti conseguenti a rendere operativa la convenzione suddetta dal 01/01/2013 al 30/06/2013;

Successivamente, stante l'urgenza di dar seguito al suddetto atto,

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti favorevoli 8 e astenuti 4 (Bielli Orietta, Toscano Franco Maria, Morelli Marco, Radici Umberto), espressi in forma palese dai nr. 12 Consiglieri presenti, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 D.Lgs.n.267/200.



# CONVENZIONE PER LA GESTIONE SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE Anno 2013

## Tra Consorzio Polizia Locale "I Fontanili" e il Comune di Rosate

Tra i Signori:

Ghizzardi Alessandro il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del **Consorzio Polizia Locale "I Fontanili"**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

Albizzati Luigi il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Responsabile del **Comune di Rosate**, in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce;

### PREMESSO :

- che con Decreto Legislativo 31.3.1998 n. 112 e con il successivo Regolamento di attuazione D.P.R. 160/2010, è stato individuato nello Sportello Unico delle Imprese lo strumento tecnicoamministrativo per l'incontro tra Impresa, Comune e Cittadino;

- che lo "Sportello" è una struttura deputata a snellire i rapporti con le Imprese, che richiede operazioni, amministrativamente complesse, che dovranno convogliare verso un unico interlocutore ed un'unica decisione finale di numerosi passaggi, attualmente necessari, per ottenere il via libera alla realizzazione, all'ampliamento, alla ristrutturazione, alla riconversione, all'attività in genere, degli Impianti produttivi;

- che le funzioni dello Sportello Unico delle Imprese sono espressamente previste dagli artt. 24-26 del citato Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112 e dal successivo Regolamento di attuazione, DPR 7 settembre 2010 n. 160;

Tutto ciò premesso;

In esecuzione della deliberazione CC n. -- del 20/12/2012.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – Finalità e oggetto

1. Tra il Comune di Rosate e il consorzio di Polizia locale I Fontanili è previsto l'esercizio congiunto delle funzioni di gestione della struttura e dello sportello unico per le attività produttive, espressamente previste dagli art. 24-26 del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 e dal DPR 7 settembre 2010 n. 160,

2. Responsabile dell'intero procedimento è la struttura a ciò deputata presso il Consorzio di polizia Locale I Fontanili.

3. Vengono escluse espressamente dalla presente convenzione le procedure edilizie relative alla attività produttive;

## **Art. 2 – Durata**

1. La durata della convenzione è stabilita in 6 mesi decorrenti dal 1 gennaio 2013 e avrà scadenza pertanto il 30 giugno 2013 salvo proroga, con atto espresso, per un periodo di ulteriori 6 mesi ed in tal caso avrà scadenza non oltre il 31 dicembre 2013;
2. Alla scadenza, la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione delle relative deliberazioni;

## **Art.3 – Gestione C.d.A. –**

1. Le funzioni di indirizzo e controllo sono in capo al Presidente del Consorzio che periodicamente relazionerà mediante la convocazione di apposite riunioni con i sindaci dei Comuni non aderenti al Consorzio.
2. Le riunioni sono convocate e presiedute del Presidente del Consorzio Polizia Locale "I Fontanili".

## **Art.4 - Funzionamento del servizio**

1. Dovrà essere mantenuto un costante coordinamento tra il Responsabile del Consorzio ed il Responsabile del Settore competente del Comune convenzionato al fine di verificarne l'andamento.
2. La struttura e lo sportello unico per le attività produttive trovano la loro sede di servizio presso il Consorzio Polizia Locale "I Fontanili", con punto di raccolta dati e consultazioni presso l'Ufficio Tecnico di Gaggiano e Rosate, con i seguenti flussi operativi:  
Consorzio per tre giorni settimanali;  
Gaggiano per un giorno settimanale;  
Rosate per 1/2 giornata settimanale;
3. Gli utenti possono comunque rivolgersi indistintamente agli uffici sopra individuati.
4. Alla gestione delle funzioni dello Sportello Unico è assegnato dal Consorzio un Istruttore – Tecnico, con le funzioni di Responsabile del Servizio.  
Detta Unità di personale, in rapporto alle effettive esigenze di servizio, opera negli Uffici dei Comuni sopra individuati.
5. Referente per i rapporti con la struttura sarà il Responsabile del Settore competente del Comune convenzionato, per quanto riguarda gli aspetti applicativi e le necessarie documentazioni occorrenti ai sensi e per gli effetti del DPR 160/2010.

## **Art. 5 - Aspetti finanziari**

1. Tutte le spese sostenute per il funzionamento dello Sportello Unico, incluse quelle per il personale, sono quantificate in euro 10.000/00 annuali.
2. L'istruttoria delle pratiche comporta a carico delle Imprese:
  - a) diritti di inizio attività dovuti all'ASL secondo entità e modalità dalla stessa ASL definite
  - b) diritti per autorizzazioni dovuti all'ARPA secondo entità e modalità dalla stessa ARPA definite
  - c) diritti di istruttoria dovuti all'Ufficio Sportello Unico delle Imprese secondo entità e modalità definite in sede di indirizzo e controllo
2. i diritti di cui al precedente punto 2 verranno introitati dal Consorzio.
3. l'ammontare di tali diritti verrà periodicamente aggiornato dal cda del Consorzio.

## **Art. 6 - Obblighi e garanzie**

1. L'ufficio preposto alla gestione della struttura e dello sportello unico per le attività produttive, si impegna a garantire pronta ed efficiente risposta alle richieste del Comune convenzionato e degli Utenti.



2. Il Comune convenzionato, provvede a consegnare alla struttura dello sportello unico, tutta la documentazione occorrente ed in particolare le copie conformi dei propri strumenti urbanistici aggiornati, comprensivi delle relative cartografie e norme tecniche di attuazione.
3. Il Comune convenzionato si impegna a razionalizzare ed uniformare le procedure, per avere un'unica rete informatica per il collegamento telematico dello Sportello Unico delle Imprese.
4. Il Comune convenzionato si impegna ad iscrivere annualmente nel bilancio di previsione un adeguato stanziamento per far fronte alle spese conseguenti al servizio convenzionato.

#### **Art. 7 - Norma transitoria**

Il Comune prende atto della eventuale trasformazione del consorzio in altro ente o organismo ed autorizza da ora nel proseguimento delle attività del suap e commercio senza adozione di ulteriore atti deliberativi.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Consorzio Polizia Locale - Il Responsabile  
- Alessandro Ghizzardi.

Per il Comune di Rosate - Il Responsabile del Settore  
- Luigi Albizzati.



SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 20/12/2012 DELIBERA NR. 40  
ART. 56 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DI  
POLIZIA LOCALE "I FONTANILI" PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLLO  
UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ANNO 2013.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.

li, 20/12/2012

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Luigi Albizzati

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, con parere favorevole

20/12/2012

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
f.to dr.ssa Giulia Mangiagalli

---

Si esprime parere favorevole alla citata.

**IL REVISORE DEL CONTO**

li 20/12/2012

**IL REVISORE DEL CONTO**  
f.to Rag. Claudio Garavaglia





# COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

Via Vittorio Veneto n° 2 - [WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT](http://WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT) - Partita Iva 03602750154 - Cod. Fiscale 82000610152

Il sottoscritto rag. Claudio Garavaglia, Revisore Unico del Comune di Rosate.

## ESAMINATA

La proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto "Approvazione convenzione con il consorzio intercomunale di Polizia Locale "I Fontanili" per la gestione dello sportello unico delle attività produttive"

## VISTO

Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 del comandante di Polizia Locale sig. Luigi Albizzati, Responsabile Servizi di Polizia Locale

Il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della dott.ssa Giulia Mangiagalli, Responsabile dei servizi finanziari;

## ESPRIME

Parere positivo ai sensi dell'art. 239 del TUEL 267/2000 come modificato dalla legge 213 del 7-12-2012 a:

1. Approvare l'allegato schema di nuova convenzione, costituita da n° 7 articoli e con durata di mesi 6 con eventuale proroga al 31.12.2013 per la gestione dello sportello unico delle attività produttive con il consorzio di Polizia Locale "I Fontanili";
2. Dare mandato al Comandante di Polizia Locale, sig. Luigi Albizzati, Responsabile dei Servizi di Polizia Locale a sottoscrivere la convenzione medesima, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
3. Demandare ai competenti Uffici l'attivazione di tutti i provvedimenti necessari per dare concreta attuazione alla sopra citata deliberazione, restando inteso l'impegno del Comune a garantire adeguato stanziamento ai fini di assicurare la quota di specifica competenza.

Rosate, 20/12/2012

IL REVISORE UNICO

Rag. Claudio Garavaglia

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 16/01/2013 al 31/01/2013

Rosate, 16/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziativa, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 28/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 16/01/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati